



**План работы  
школьной библиотеки МБОУ «Тельминская СОШ»  
на 2023-2024 учебный год**

*Основные цели библиотеки:*

- ✓ Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- ✓ Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
- ✓ Приобщение учеников к чтению;
- ✓ Привлечение новых читателей в библиотеку;

*Основные задачи библиотеки:*

- ✓ Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
- ✓ Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- ✓ Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- ✓ Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
- ✓ Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- ✓ Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

*Основные функции библиотеки:*

- ✓ **Информационная**- библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- ✓ **Культурная**- библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.

- ✓ **Воспитательная**- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- ✓ **Аккумулятивная**– библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы
- ✓ **Сервисная**– библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечноинформационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечноинформационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- ✓ **Просветительская** - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

## II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>I</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)</li> <li>2. Составление бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений.</li> <li>4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-2024 учебный год администрацией школы.</li> <li>5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.</li> <li>6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание.</li> </ol>	Декабрь Декабрь Февраль Февраль В течение года В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
<b>№</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	<b>Срок</b>

		исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
4.	Работа с фондом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления</li> <li>2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</li> <li>3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год</li> <li>4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации</li> </ol>	Постоянно в течение года
5.	Работа по сохранности фонда: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности</li> <li>2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</li> <li>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий</li> <li>4. составление списков должников 2 раза в учебном году</li> <li>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день</li> <li>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</li> <li>7. списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу</li> <li>8. обеспечение работы читального зала</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
2.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года
8 Составление памяток:	Памятка читателю «Я книга, Я товарищ твой».	В течение года
9. Составление буклетов:	«Семью сплотить сумеет мудрость книг»	

#### IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>I.</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>II.</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
1.	Оказание методической помощи к Уроку	Август
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	По требованию МО и педагогов
<b>III.</b>	<b>Работа с учащимися</b>	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
<b>IV.</b>	<b>Массовая работа</b> Выставочная деятельность. <b>Цель:</b> Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1.	<b>Плановые ежегодные выставки:</b>	
	• 1 сентября-День знаний	Сентябрь
	• День международной организации «Гринпис»	2 сентября
	• День народного единства	4 октября
	• Российский день учителя	5 октября
	• День согласия и примирения	7 ноября
	• Международный день толерантности	16 ноября
	• Всемирный день ребенка	20 ноября

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День матери</li> <li>• День воинской славы России</li> <li>• День конституции</li> <li>• Новый год</li> <li>• Рождество христово</li> <li>• Татьянин день</li> <li>• День Святого Валентина</li> <li>• Масленица</li> <li>• Международный день родного языка</li> <li>• День защитника отечества</li> <li>• Международный день детской книги</li> <li>• Всемирный день космонавтики</li> <li>• День Победы</li> <li>• День славянской письменности и культуры</li> </ul>	<p>26 ноября</p> <p>1 декабря</p> <p>12 декабря</p> <p>31 января</p> <p>7 января</p> <p>25 января</p> <p>14 февраля</p> <p>20 февраля</p> <p>21 февраля</p> <p>23 февраля</p> <p>2 апреля</p> <p>12 апреля</p> <p>9 мая</p> <p>24 мая</p>
2.	<p><b>Выставки в помощь учебному процессу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставки учебных изданий по предметным неделям</li> </ul>	<p>По предметным неделям</p> <p>I четверть</p> <p>II четверть</p> <p>III четверть</p>

		IV четверть
<b>3.</b>	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей 2023 году:</b>	
	105 лет Заходер Борис Владимирович	9 сентября
	195 лет Толстой Лев Николаевич	9 сентября
	205 лет Тургенев Иван Сергеевич	9 ноября
	115 лет Носов Николай Николаевич	23 ноября
	110 лет Драгунский Виктор Юзефович	1 декабря
	220 лет Тютчев Федор Иванович	5 декабря
	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей 2024 году:</b>	
	145 лет Бажов Павел Петрович	27 января
	<b>130 лет</b> Бианки Виталий Валентинович	11 февраля
	225 лет Крылов Иван Андреевич	13 февраля
	100 лет Бондарев Юрий Васильевич	15 марта
	215 лет Гоголь Николай Васильевич	1 апреля
	230 лет Уильям Шекспир	23 апреля
	280 лет Фонвизин Денис Иванович	24 апреля
	100 лет Астафьев Виктор Петрович	1 мая
<b>4.</b>	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным произведениям русских и зарубежных писателей:</b>	
	<b>2023 год</b>	
	<b>185 лет-</b> А. С. Пушкин, «Сказка о рыбаке и рыбке» «Сказка о мёртвой царевне»	
	<b>75 лет-</b> Г. Х. Андерсен, «Стойкий оловянный солдатик»	
	<b>165 лет-</b> Тургенев И. С., «Ася»	
	<b>165 лет</b> –Аксаков С. Т., «Аленький цветочек»	
	<b>160 лет</b> – Некрасов Н.А., «Мороз Красный нос»	
	<b>120 лет</b> – Толстой Л. Н. , «После бала»	
	<b>120 лет</b> – Чехов А.П. , «Вишнёвый сад»	
	<b>100 лет</b> – Чуковский К. И., «Мойдодыр» «Тараканище»	
	<b>100 лет</b> – Грин А. С., «Алые паруса»	
	<b>95 лет</b> – Ильф и Петров, «Двенадцать стульев»	
	<b>65 лет</b> – Носов Н.Н., «Незнайка в солнечном городе»	
	<b>2024 год</b>	
	<b>305 лет-</b> Даниэль Дефо, «Приключение Робинзона Крузо»	

200 лет -Грибоедов А. С., «Горе от ума»  
 190 лет- Ершов П.П., «Конёк –Горбунок»  
 180 лет -Г. Х. Андерсен «Снежная королева»  
 180 лет -А. Дюма «Три мушкетёра»  
 85 лет- Волков А., «Волшебник изумрудного города»  
 85 лет- Гайдар А., «Чук и Гек»

#### V. Библиотечно-библиографические и информационные знания.

##### Тематические уроки.

Класс	Тема	Дата	Ответственный
1	1. Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Книги очень хороши, мы читаем от души». Знакомство с библиотекой, торжественное вручение подарков. Запись в библиотеку.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
	2. Своя игра по сказкам	Апрель	Педагог-библиотекарь
2	1. Структура книги	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
	2. Птицы наши друзья	Март	
3	1. «Строение книги. Как рождается книга, из чего сделана книга»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
	2. Литературная викторина	Апрель	Педагог-библиотекарь
4	1. Литературная викторина	Январь	Педагог-библиотекарь
	2. Интерактивная игра по сказкам Шарля Перро	Октябрь	
5	1. О том, как создавалась книга	Февраль	Педагог-библиотекарь
	2.	Декабрь	
6	1. Справочная литература	Март	Педагог-библиотекарь
	2. Своя игра	Январь	
7	1. Библиотечный эрудит	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
	2. Литературная игра	Май	

#### VI. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района.	В течение года
2.	Чтение профессиональных периодических изданий.	Постоянно